

Concours n°: 20251 – DRT 1062

Date: 31 mars 2025

<p>TITRE</p>	<p>PERSONNES TUTRICES – DRT 1062</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p>	<p>GOVERNANCE DE L'ENTREPRISE ET RESPONSABILITÉS JURIDIQUES DES ADMINISTRATEURS</p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p> <p>Administration</p>
<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Le cours a comme objectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se sensibiliser aux règles régissant la gouvernance de l'entreprise, notamment les responsabilités juridiques de l'administrateur de la société et de ses dirigeants; • Reconnaître les enjeux juridiques de la gouvernance au sein des sociétés par actions. Identifier les lois et les règlements à appliquer au sein de la société par actions en matière de gouvernance; • Identifier les devoirs des administrateurs de société et des dirigeants. Évaluer le risque juridique de la non-conformité aux règles de gouvernance en matière de responsabilité civile et criminelle; • Identifier les infractions criminelles susceptibles d'être commises par la société et ses administrateurs en matière de gouvernance d'entreprise. <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des personnes étudiantes de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider la personne étudiante à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller la personne étudiante afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les personnes étudiantes éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des personnes étudiantes qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des personnes étudiantes afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou en ligne, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.

CONDITIONS D'EMPLOI

Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.

Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des personnes étudiantes, ainsi que pour la correction des travaux et examens.

FORMATION

- DESS ou maîtrise en droit des affaires ou de l'entreprise (ou dans un domaine connexe).

EXPÉRIENCE

- En enseignement du droit auprès d'un public adulte.

AUTRES EXIGENCES

- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des personnes étudiantes;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne et pour les échanges par courriel avec les personnes étudiantes et le personnel de l'Université TÉLUQ;
- Région: résidence au Québec.

TRAITEMENT

Entre 161,10 \$ et 171,16 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque personne étudiante que vous encadrez.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal, télétravail.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, par courriel, une lettre d'intention, leur curriculum vitae et leurs attestations d'études **au plus tard le 11 avril 2025**, à :

Service des ressources académiques
Concours 20251-DRT 1062
Université TÉLUQ
Courriel : sra.dotation@teluq.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.